

## Perfectionnement - Création de brochures et magazines



### Descriptif de la formation

Vous vous sentez à l'aise avec InDesign pour l'ensemble des travaux pré-  
presse les plus courants, mais vous devez aborder la production de docu-  
ments volumineux : rapports techniques, brochures ou magazines ?

Il s'agit de pouvoir construire un document rapidement en généralisant  
la mise en page à l'aide des styles et gabarits, mais également d'aborder la phase de correction  
sereinement sans quelle mette l'équilibre de la publication en péril (ni l'équilibre du graphiste...)  
Le programme proposé par défaut est bien sûr purement indicatif. Celui-ci sera personnalisé sur  
entretien visio ou téléphonique pour correspondre au mieux à votre niveau initial et à vos besoins.

### Objectifs pédagogiques

- Approfondir les techniques de mise en page professionnelle pour la création de brochures et magazines.
- Optimiser l'utilisation des outils d'InDesign pour gérer des documents complexes et volumineux.
- Apprendre à structurer efficacement des documents multi-pages tout en respectant les normes du pré-presse.

### Programme

#### ANALYSE ET PRÉPARATION DU FLUX DE TRAVAIL ADAPTÉ AUX DOCUMENTS MULTI-PAGES

Préparation des medias, corrections automatiques et rechercher-remplacer.

Utilisation et gestion des gabarits pour les pages types. Définition de styles de paragraphes et de caractères pour unifier les titres, sous-titres, et corps de texte. Mise en place du foliotage automatique. Utilisation des bibliothèques pour réutiliser des éléments de mise en page.

#### TECHNIQUES DE MISE EN FORME AVANCÉE ET PRÉPARATION AU PRÉ-PRESSE

Importation et gestion des images, vérification de la résolution des imports et optimisation de la qualité d'impression. Utilisation des habillages de texte pour intégrer les visuels dans la mise en page. Gestion des calques et des objets ancrés pour les éléments graphiques.

#### FINALISATION / EXPORTS ET BACKUPS

Préparation des fonds perdus et marges de sécurité pour l'impression professionnelle.

Exports PDF, assemblages pour l'imprimeur et gestion des sauvegardes.

Contrôle des couleurs (CMJN, profils ICC) et gestion des transparences.

Astuces pour améliorer la productivité.

Mise en pratique des concepts abordés tout au long de la journée sur des projets concrets en rapport avec vos besoins professionnels. Assistance individualisée pour l'application des techniques sur vos propres projet.

#### PUBLIC

Salariés. Indépendants,  
Intermittents et auteurs.  
Chargés de communication.

#### PRE-REQUIS

Connaissances de bases sur  
Adobe InDesign CC.

#### DURÉE

1 jour (7 heures)

#### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Démonstrations et cas pratiques.  
Exposés théoriques. Documents  
supports.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questions orales ou écrites, mises  
en situation, formulaires d'évalua-  
tion. Certificat de réalisation.

#### LIEU DE FORMATION

Présentiel en intra sur site  
ou distanciel synchrone.

#### MATÉRIEL UTILISÉ

Matériel et logiciel du participant.

#### INTERVENANT

Bridge Collet,  
professionnel de la branche.

#### SUIVI POST-STAGE

Le formateur assure suivi  
et assistance technique à l'issue de  
la formation.

#### MODALITÉS D'ACCÈS

10 jours ouverts  
(hors délais de prise en charge  
par votre OPCO)

N'hésitez pas à nous signaler toute singularité (mal de dos, problème de vision, handicap...) nécessitant une adaptation pour la réussite de votre apprentissage

1 jour - 7 heures

Présentiel en intra ou distanciel synchrone



06 63 03 55 56

www.boomerang-formation.com